



OBČINA  
PIVKA

PIVKA.KRAS.  
PRESIHA



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 3: EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA PROJEKT PIVKA.KRAS.PRESIHA**

**Preglednica 1:**

KATASTRSKA OBČINA	ŠIFRA K. O.	PARCELNA ŠTEVILKA	GERK-PID

**Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil**

Leto	Datum oziroma obdobje trajanja	Vrsta delovnega opravila	Površina (v m <sup>2</sup> )	Opombe

**Šifrant vrste delovnih opravil**

- 1 Košnja
- 2 Spravilo mrve
- 3 Druga delovna opravila

Skrbnik:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_



OBČINA  
PIVKA

PIVKA.KRAS.  
PRESIHA



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

KMG mora obvezno voditi Evidence o delovnih opravilih v **fizični obliki** ter podpisano kopijo skupaj s skico načina košnje, do 30. avgusta tekočega leta predati lastniku zemljišč, Občini Pivka.

**1.** V preglednico 1 se vpiše osnovne podatke o posameznem zemljišču – **katastrsko občino in njeno šifro, parcelno številko zemljišča ter številko GERK-a.**

**2.** Če se na več GERK-ov z isto rabo istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK-ov istočasno (npr. nosilec kmetijske dejavnosti opravlja delovno opravilo košnje v okviru izvajanja nalog skrbništva na več GERK-ih hkrati, a na iste dni. Tako lahko ista evidenca velja za vse istočasno obdelane GERK-e).

**3.** V preglednico 2 se vpisujejo **delovna opravila**, ki jih upravičenec opravlja na travinju. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru projekta PIVKA.KRAS.PRESIHA.

Najprej se vpiše **leto**, v katerem se zahteva izvaja, dovolj je le navedba ob prvem vpisu.

V naslednji stolpec se vpiše **datum ali obdobje trajanja** izvajanja posameznega delovnega opravila.

V tretji stolpec se vpisuje **šifro delovnega opravila** iz šifranta vrste delovnih opravil. Ta se na evidencah nahaja pod preglednico 2.

V stolpec z naslovom **površina (v m<sup>2</sup>)** se vpiše površino, na kateri se je delovno opravilo dejansko izvajalo.

Zadnji stolpec je namenjen morebitnim **opombam** - navajanje morebitnih drugih delovnih opravil, ki jih šifrant ne navaja, dodatni podatki o delovnem opravilu itd.

**4.** Ko se pri izvajanju nalog skrbništva izvaja košnja od sredine travnika navzven ali enega roba travnika do drugega, je to potrebno zapisati pod opombe. Oblikovati je potrebno tudi skico travnika z vrisanim načinom košnje ter jo hraniti na KMG.

Prilagojeno po: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; program Razvoj podeželja (marec 2017): Navodila za vodenje enotnih predpisanih evidenc za ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila in za namen ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oziroma živil s primerom.