



OBČINA
PIVKA

PIVKA.KRAS.
PRESIHA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 5:
EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA IZVAJANJE UKREPA ODSTRANJEVANJA IN ČIŠČENJA
ZARASTI – PIVKA.KRAS.PRESIHA**

Preglednica 1: Navedba zemljišč

ZEMLJIŠČE	KATASTRSKA OBČINA	DOMAČE IME

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil

Leto	Datum oziroma obdobje trajanja	Vrsta delovnega opravila	Površina (v m ²)	Opombe

Šifrant vrste delovnih opravil

- 1 Mulčanje
- 2 Obrezovanje
- 3 Redčenje
- 4 Čistilna košnja
- 5 Druga delovna opravila

Skrbnik:

Datum:



OBČINA
PIVKA

PIVKA.KRAS.
PRESIHA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

KMG mora obvezno voditi Evidence o delovnih opravilih v **fizični obliki** ter podpisano kopijo, do 20. marca tekočega leta predati naročniku, Občini Pivka.

1. V preglednico 1 se vpiše **katastrsko občino, zemljišče** in poleg zabeleži tudi **domače ime zemljišča**, na katerem se je izvajal ukrep odstranjevanja in čiščenja zarasti.
2. Če se na več zemljiščih izvajajo ista opravila, lahko evidenca velja za več zemljišč istočasno (npr. Nosilec kmetijske dejavnosti opravlja delovno opravilo mulčanja v okviru ukrepa odstranjevanja in čiščenja zarasti na več zemljiščih hkrati, a na iste dni. Tako lahko ista evidenca velja za vsa istočasno obdelana zemljišča).
3. V preglednico 2 se vpisujejo **delovna opravila**, ki jih upravičenec opravlja na zemljišču. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil pri izvajanju ukrepa odstranjevanja in čiščenja zarasti, v okviru projekta PIVKA.KRAS.PRESIHA.

Najprej se vpiše **leto**, v katerem se zahteva izvaja, dovolj je le navedba ob prvem vpisu.

V naslednji stolpec se vpiše **datum ali obdobje trajanja** izvajanja posameznega delovnega opravila.

V tretji stolpec se vpisuje **šifro delovnega opravila** iz šifranta vrste delovnih opravil. Ta se na evidencah nahaja pod preglednico 2.

V stolpec z naslovom **površina (v m²)** se vpiše površino, na kateri se je delovno opravilo dejansko izvajalo.

Zadnji stolpec je namenjen morebitnim **opombam** - navajanje morebitnih drugih delovnih opravil, ki jih šifrant ne navaja, dodatni podatki o delovnem opravilu itd.

Prilagojeno po: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; program Razvoj podeželja (marec 2017): Navodila za vodenje enotnih predpisanih evidenc za ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila in za namen ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oziroma živil s primerom.