



OBČINA  
PIVKA

PIVKA.KRAS.  
PRESIHA



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**PRILOGA 4:**  
**EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA IZVAJANJE KOŠNJE – PIVKA.KRAS.PRESIHA**

**Preglednica 1: Navedba zemljišč**

| GERK-PID | DOMAČE IME |
|----------|------------|
|          |            |
|          |            |
|          |            |
|          |            |
|          |            |
|          |            |

**Preglednica 2: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti (ustrezno označi)**

| Zahteva<br>leto | HAB_KOS | PIVKA.KRAS.PRESIHA |
|-----------------|---------|--------------------|
| 2022            |         |                    |
| 2023            |         |                    |

**Preglednica 3: Vodenje delovnih opravil**

| Leto | Datum oziroma obdobje trajanja | Vrsta delovnega opravila | Površina (v m <sup>2</sup> ) | Opombe |
|------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------|
|      |                                |                          |                              |        |
|      |                                |                          |                              |        |
|      |                                |                          |                              |        |
|      |                                |                          |                              |        |
|      |                                |                          |                              |        |

**Šifrant vrste delovnih opravil**

- 1 Košnja
- 2 Spravilo mrve
- 3 Druga delovna opravila

Skrbnik:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_



OBČINA  
**PIVKA**

**PIVKA.KRAS.**  
**PRESIHA**



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

KMG mora obvezno voditi Evidence o delovnih opravilih v **fizični obliki** ter podpisano kopijo skupaj s skico načina košnje, do 30. avgusta tekočega leta predati lastniku zemljišč, Občini Pivka.

1. V preglednico 1 se vpiše **številko GERK-a** in poleg zabeleži tudi **domače ime**.
2. Če se na več GERKov z isto rabo istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERKov istočasno (npr. nosilec kmetijske dejavnosti opravlja delovno opravilo košnje v okviru izvajanja nalog skrbništva na več GERKih hkrati, a na iste dni. Tako lahko ista evidenca velja za vse istočasno obdelane GERKe).
3. V preglednico 2 se po letih označi posamezne **operacije**, za katere ste oddali vlogo.
4. V preglednico 3 se vpisujejo **delovna opravila**, ki jih upravičenec opravlja na travinju. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru projekta PIVKA.KRAS.PRESIHA.

Najprej se vpiše **leto**, v katerem se zahteva izvaja, dovolj je le navedba ob prvem vpisu.

V naslednji stolpec se vpiše **datum ali obdobje trajanja** izvajanja posameznega delovnega opravila.

V tretji stolpec se vpisuje **šifro delovnega opravila** iz šifranta vrste delovnih opravil. Ta se na evidencah nahaja pod preglednico 3.

V stolpec z naslovom **površina (v m<sup>2</sup>)** se vpiše površino, na kateri se je delovno opravilo dejansko izvajalo.

Zadnji stolpec je namenjen morebitnim **opombam** - navajanje morebitnih drugih delovnih opravil, ki jih šifrant ne navaja, dodatni podatki o delovnem opravilu itd.

5. Ko se pri izvajanju nalog skrbništva izvaja košnja od sredine travnika navzven ali enega roba travnika do drugega, je to potrebno zapisati pod opombe. Oblikovati je potrebno tudi skico travnika z vrisanim načinom košnje ter jo hraniti na KMG.

Prilagojeno po: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; program Razvoj podeželja (marec 2017): Navodila za vodenje enotnih predpisanih evidenc za ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila in za namen ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oziroma živil s primerom.